



NCap 00-7

## **Kort verslag "Vorbereidend overleg Nationaal Comité**

### **i.o.**

Datum: 5 november  
Tijd: 9.30 tot 13.00 uur  
Plaats: Den Haag /Centre Court

#### *1. Welkom door de voorzitter, onderlinge kennismaking en uitspreken van verwachtingen*

De 5 aanwezige leden en de voorzitter stellen zich voor en geven aan wat hun verwachtingen van het NC zijn. 1 lid was niet beschikbaar.

De volgende aandachtspunten komen daarbij naar voren:

- Het NC dient te streven naar het geven van duurzame adviezen en producten.
- De communicatie richting de maatschappij is een speerpunt van het NC.
- Communicatie is gericht op een breed publiek.
- Openheid, eerlijkheid en consensus binnen het NC is belangrijk.
- Er dienen resultaten geboekt te worden.
- Op basis van de beste beschikbare kennis, met inbegrip van de 3 V's, streeft het NC naar een zo verantwoord mogelijke inzet van de nu nog noodzakelijke dierproeven, zowel op nationaal als internationaal niveau.

Een aantal zaken wordt kort toegelicht:

- De stand van zaken met betrekking tot de wetgeving: Dinsdag 11 november 2014 wordt waarschijnlijk in de procedurevergadering van de Eerste Kamer duidelijk of de Wod nog dit jaar in werking kan gaan treden. Voor de installatie van het NC krijgen de leden een benoemingsbrief toegezonden. Indien het agenda technisch mogelijk is, zal een ontmoeting met de Staatssecretaris plaatsvinden.
- Overleg tussen NC en CCD: Dit zijn aparte entiteiten met een eigen verantwoordelijkheid. Daarom vergaderen de NC en de CCD niet samen, maar zal via de beide voorzitters contact worden gehouden.
- Samenstelling ondersteunend bureau: Het ondersteunend bureau zal uit 13 fte gaan bestaan waarvan 3,5 fte voor het NC beschikbaar is. Aan EZ is daarnaast een eigen werkbudget gevraagd. Met externe gelden wordt terughoudend omgegaan. Transparantie, bijvoorbeeld bij sponsoring van een groot evenement, is hierbij van groot belang.

## 2. *Bespreking positie van NCap*

De naamgeving Nationaal Comité advies proefdierbeleid dekt volgens de aanwezigen niet de lading van de werkzaamheden. Er wordt namelijk met name over dierproevenbeleid gesproken en dat omvat meer dan alleen proefdieren. Het voorstel is derhalve de naam aan te passen in: Nationaal Comité advies dierproevenbeleid.

Het ondersteunend Bureau bekijkt of dit te realiseren is.

De vraag ligt voor hoe het NC gaat prioriteren. De Staatssecretaris heeft richting de Tweede Kamer al enige toezeggingen gedaan, waarin het NC een duidelijke rol wordt toebedeeld. Daarnaast kan het NC ook ongevraagd advies geven.

Gezien de beschikbare capaciteit zullen over de prioritering nog nadere afspraken worden gemaakt. Dit gaat naast voorstellen van het NC zelf, onder meer op voorstel van het ondersteunend bureau. Het ondersteunend bureau heeft hierover de contacten met de betreffende beleidsdirectie. De prioritering komt in een volgend overleg aan de orde.

## 3. *Reflectie op werkwijze NC*

Het NC zal in principe 1 maal per maand vergaderen en in ieder geval gedurende het eerste half jaar is dat vis-à-vis.

De leden van het NC vullen ieder een "declaration of interest" in, die tevens op de website gepubliceerd wordt. Per vergadering wordt bekeken of een lid een bijzonder belang heeft bij een specifiek agendapunt. Het lid wordt voor dat betreffende agendapunt vervolgens verschoond en neemt niet deel aan de discussies voorafgaand aan de besluitvorming, noch aan de besluitvorming zelf.

Zoals in de wetgeving staat aangegeven dient er een plv. voorzitter te worden aangewezen. Aangezien niet alle leden aanwezig zijn zal dat de volgende vergadering aan de orde komen.

Het NC zal zich profileren met zorgvuldige, bondige en goed beargumenteerde adviezen. Alle adviezen worden gepubliceerd op de website en zijn dus openbaar toegankelijk.

Indien het NC ongevraagd advies uitbrengt, zal dit vooraf aan de Staatssecretaris worden gemeld. Tevens wordt een dergelijk advies ook eerst voor reactie voorgelegd aan de Staatssecretaris. Vervolgens bepaalt het NC zelf of ze een advies al dan niet ongewijzigd uitbrengt.

Om het nodige voorwerk te kunnen verrichten alvorens een advies wordt opgesteld zullen er werkgroepen geformeerd kunnen worden met daarin een lid (of meerdere) vanuit het NC en ondersteuning vanuit het ondersteunend bureau. Ook kan het gebeuren dat, op *ad hoc* basis, externe expertise moet worden opgenomen in een werkgroep. Deze werkgroepen worden uit pragmatische gronden gecreëerd, het vormen dus geen specifieke aandachtsgebieden per lid binnen de NC.

Er zullen duidelijke deadlines door het NC gesteld worden aan de stukken in wording.

Het NC gaat bij de besluitvorming uit van consensus. De voorzitter hecht er groot belang aan dat ook te bereiken. Indien dit echter niet haalbaar blijkt, kan een advies met een duidelijke meerderheid van de stemmen worden aangenomen. Dit wordt als zodanig ook naar buiten gecommuniceerd.

Aan het advies zal de uiteindelijke afweging en het minderheidsstandpunt worden toegevoegd

Indien leden van het NC om een reactie op adviezen of activiteiten van het NC worden gevraagd vanuit de media is het wenselijk om centraal vanuit het NC via de voorzitter te reageren. Een dergelijke benadering geeft meer kracht aan de reactie. Daarbij kan het in onderling overleg soms wenselijk zijn dat een lid van het NC de reactie geeft, bijvoorbeeld als deze de trekker is geweest van het advies. Uiteraard kunnen leden, vanuit hun dagelijkse professionele achtergrond op die titel op vragen over dierproefgebruik en alternatieven reageren, mits maar helder is dat zij dat dan niet namens het NC doen.

Het NC dient een gezaghebbende autoriteit te worden voor het totale proefdiervraagstuk, waarbij een goede relatie bestaat met het proefdierveld, de wetenschap en de maatschappij essentieel is. Dit streven zal worden meegenomen in de communicatie en het totale beleid.

Een aantal praktische zaken waaraan het NC belang hecht betreft:

- De stukken worden uiterlijk één week voor de vergadering aan de leden beschikbaar gesteld.
- Het aantal ( en de omvang van ) stukken per vergadering dient beperkt te worden gehouden.
- Het jaarverslag wordt zowel in het Nederlands als in het Engels opgesteld.
- De notulen van de vergadering worden gepubliceerd na adoptie door het Comité: er komen geen namen in de notulen.
- Bij het opstellen van een advies dient van te voren helder te zijn of een publieksversie (of een publiekssamenvatting) wenselijk is.

#### 4. *Prioriteiten NC*

De concept agenda met mogelijke onderwerpen wordt besproken en inhoudelijk aangepast waarbij invulling wordt gegeven aan de missie/visie. Hierin zullen de wettelijke taken als uitgangspunt fungeren.

Verwijzingen naar eerdere gremia worden waar mogelijk voorkomen zodat niet de indruk wordt gewekt dat het NC een verlengde is van andere, al bestaande organisaties of overlegstructuren.

Om grondig advies te kunnen opstellen is overleg met stakeholders van groot belang. De leden van het RODA en eventueel andere belangengroeperingen worden in dat geval uitgenodigd om als klankbord te dienen. Het ondersteunend bureau draagt zorg voor het secretariaat.

Het vormen van een internationaal forum waar de NC's uit de verschillende lidstaten informatie kunnen uitwisselen wordt door het NC als één van de prioriteiten gezien. Het NC ziet het als haar taak om een voortrekkersrol te spelen in het forum en met name het Nederlands voorzitterschap in 2016 biedt hiervoor een uitstekende gelegenheid om het Nederlandse NC zichtbaar te maken.

5. *Communicatiestrategie*

Enkele aanvullingen en opmerkingen zijn reeds gedurende de vergadering aangegeven.

6. *Formele stukken: Bestuursreglement, Relatiestatuu*

Hierover wordt een aantal inhoudelijk opmerkingen gemaakt die door het ondersteunend bureau zal worden verwerkt.

Daarbij wordt inzake het bestuursreglement bij artikel 10 lid 2 expliciet vermeld dat het verslag van een vorige vergadering in het eerstvolgende NC-overleg wordt besproken alvorens het door de voorzitter wordt vastgesteld.